

Handleiding website SVNL voor evenementenverkeersregelaars

Met deze handleiding maken wij u graag wegwijs op de website van Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL). U vindt hier stap voor stap uitleg over hoe u als evenementenverkeersregelaar handelingen uitvoert op de website.

Uw eerste stap op de website van SVNL: een persoonlijk account

Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL? Of heeft u een account van vóór 1 januari 2014? U dient dan eerst een account aan te maken. Alleen met een persoonlijk account kunt u handelingen uitvoeren binnen de website. Meerdere personen op één account is niet mogelijk. Volg de stappen onder 'Nieuwe gebruiker' om een account aan te maken.

Nieuwe gebruiker

- 1 Registreren
- 2 Account activeren
- 3 Inloggen

Ik heb al een persoonlijk account

Heeft u al een persoonlijk account op de website van SVNL en bent u uitgenodigd om verkeersregelaar te zijn bij een evenement? Volg dan de stappen onder 'Verkeersregelaar'.

Verkeersregelaar

- 4 Aansluiten bij een evenement
- 5 De instructie volgen (E-learning)
- 6 Instructieverklaring downloaden



= Zo ziet het beeld eruit op een computer



= Zo ziet het beeld eruit op een mobiel apparaat

Let op: Deze handleiding is gepubliceerd op 7-4-2016. Houd de website van SVNL in de gaten voor de meest recente handleiding.

1 Registreren

Elke gebruiker heeft een persoonlijk account nodig om op SVNL taken uit te voeren. Hiervoor moet u zichzelf eenmalig registreren. Heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Dan dient u opnieuw te registreren.

- 1 Ga naar de website van SVNL: <http://www.verkeersregelaarsexamen.nl/>.
- 2 Links verschijnt een blok genaamd 'Evenementenverkeersregelaars'. Klik in dit blok op 'Registreren'.
- 3 Vul de gevraagde gegevens in en kies een goed wachtwoord.
Wilt u tips bij het maken van een goed wachtwoord? Ga dan naar de website: <http://www.digibewust.nl/onderwerpen/wachtwoorden>.
- 4 Na het invullen van uw gegevens vindt u onderaan de pagina een code in blauwe letters. Deze code is ter beveiliging van de website. Type de code over in het witte vlak achter 'Wat staat hier boven'.



The image shows a registration form interface. At the top, there is a CAPTCHA image with the code 'KKCMGY' in blue letters on a white background with blue noise. Below the image is a link that says 'Probeer een andere'. Underneath that is a text input field with the label '* Wat staat hier boven:' and the code 'KKCMGY' entered. At the bottom of the form is an orange button labeled 'Registreer'.

Kunt u de code niet zien of staat er een rood kruis op een zwarte achtergrond? Klik dan op 'Probeer een andere' of vernieuw de pagina in uw browser totdat er wel een code verschijnt.

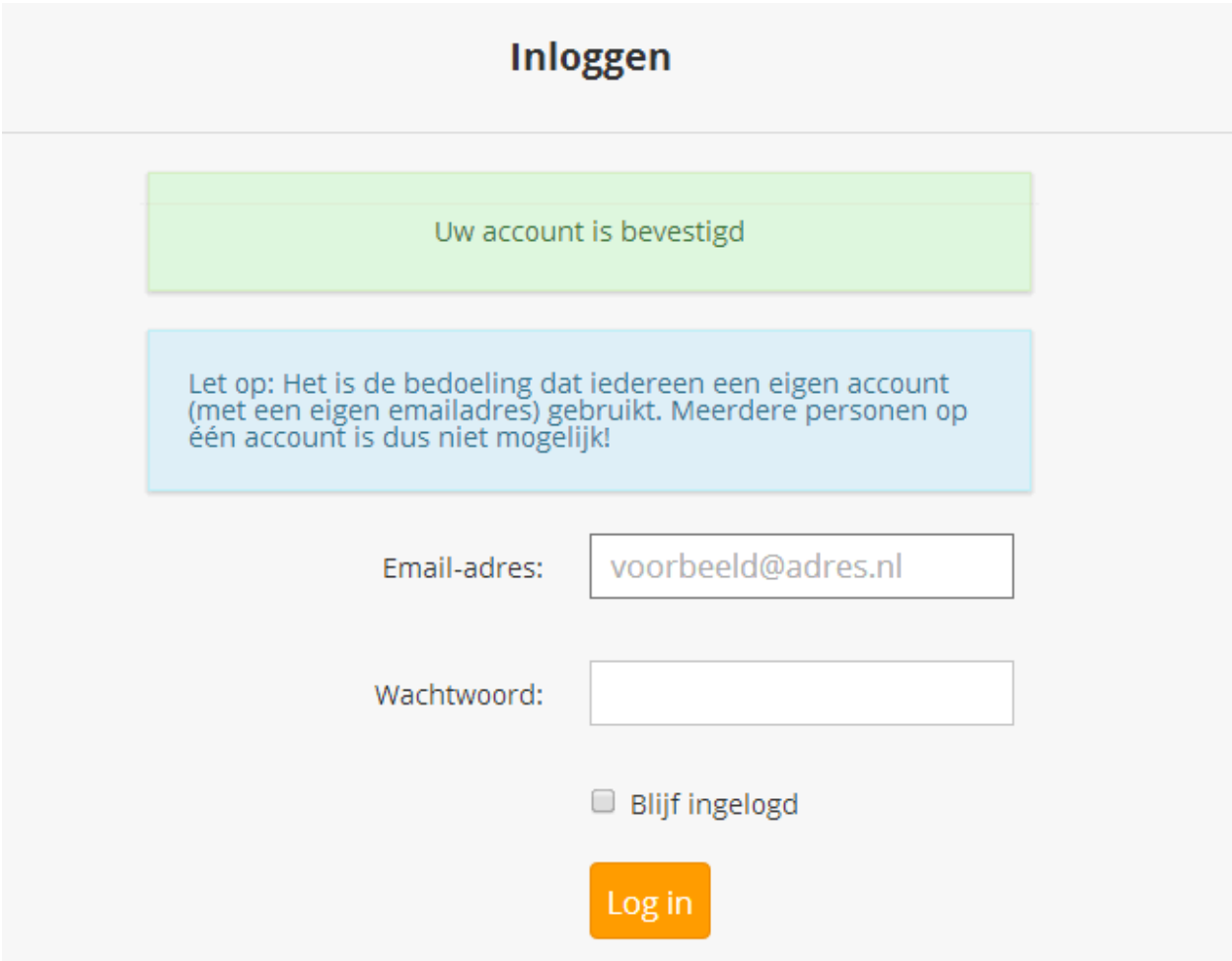
- 5 Heeft u alle gevraagde gegevens en de code ingevuld? Klik dan op 'Registreer'.

U bent nu geregistreerd en nog één stap verwijderd van uw persoonlijke account. Bekijk [stap 2 'Account activeren'](#) om uw persoonlijke account te activeren.

2 Account activeren

Na het registreren moet u nog eenmalig uw account activeren. U ontvangt hiervoor een link op het e-mailadres welke u heeft opgegeven bij het registreren.

- 1 Open uw e-mailprogramma en zoek naar een e-mail van 'helpdesk@verkeersregelaarsexamen.nl' met het onderwerp 'Activeer uw account'.
- 2 In deze e-mail vindt u een link. Klik op deze link. Werkt de link niet? Kopieer dan de link en plak deze in de adresbalk van uw browser.
- 3 Het volgende venster verschijnt:



The screenshot shows a login page titled "Inloggen". At the top, there is a green confirmation message: "Uw account is bevestigd". Below this is a blue informational box: "Let op: Het is de bedoeling dat iedereen een eigen account (met een eigen emailadres) gebruikt. Meerdere personen op één account is dus niet mogelijk!". The login form includes an "Email-adres:" field with the placeholder "voorbeeld@adres.nl", a "Wachtwoord:" field, a checkbox for "Blijf ingelogd", and an orange "Log in" button.

- 4 Uw account is geactiveerd. U beschikt nu over een persoonlijk account. U kunt verder met [stap 3 'Inloggen'](#).

3 Inloggen

Voordat u taken kunt uitvoeren op de website van SVNL moet u altijd inloggen met uw persoonlijke account.

- 1 Ga naar de website van SVNL: <http://www.verkeersregelaarsexamen.nl/>.
- 2 Klik in het blok 'Evenementenverkeersregelaars' op 'inloggen'.
- 3 Vul achter 'E-mailadres' uw e-mailadres in welke u tijdens het registreren in stap 1 heeft opgegeven.
- 4 Vul vervolgens achter 'Wachtwoord' het wachtwoord in welke u tijdens het registreren in stap 1 heeft gekozen.
- 5 Klik op 'Log in' en u bent ingelogd.

TIP Wilt u niet tijdens elk bezoek aan de website van SVNL opnieuw uw inloggegevens invoeren? Vink dan 'Blijf ingelogd' aan.

Blijf ingelogd

4 Aansluiten bij een evenement

Voordat u kunt beginnen aan de instructie voor verkeersregelaars moet u zich eerst aansluiten bij een evenement. Dit kan op meerdere manieren:

Uzelf inschrijven voor de voorkeurspool

4.1 Wanneer u zich inschrijft voor de voorkeurspool stelt u zich beschikbaar als verkeersregelaar.

U ontvangt vanuit het systeem e-mails met uitnodigingen van organisators die voldoen aan uw voorkeuren.

Uzelf aansluiten bij een contactenlijst

4.2 Wanneer u vaak bij dezelfde organisatie het verkeer regelt kan het handig zijn om u aan te sluiten bij een contactenlijst van die organisatie. De organisatie kan deze zelf aanmaken en in beheer nemen. De contactenlijst stelt de organisatie in staat om u uit te nodigen voor een evenement middels een e-mail vanuit het systeem. Om u aan te sluiten bij een contactenlijst ontvangt u een eenmalige code voor een contactenlijst van de organisator. De contactenlijst is uiteraard niet verplicht, de organisatie kan ook aparte codes per evenement gebruiken om u toegang te geven.

Een toegangscode verzilveren

4.3 Een toegangscode voor een evenement geeft u toegang tot het evenement van de organisatie.

4.1 Uzelf inschrijven voor de voorkeurspool

Op deze manier stelt u zich beschikbaar als verkeersregelaar voor alle organisatoren in Nederland. U kunt zelf aangeven in welke gemeenten u het verkeer wil regelen. Ook bepaalt u zelf het soort evenement waar u graag bij bent.

- 1 Log in met uw persoonlijke account* op de website van SVNL.
**Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

Bent u al ingelogd? Ga rechtsboven met de cursor op uw e-mailadres staan en klik op "Mijn gegevens wijzigen." Hier kunt u de instellingen voor de voorkeurspool vinden.

- 2 U ziet op deze pagina alle instellingen voor uw profiel. Zoek naar 'Voorkeuren verkeersregelaarspool'.

Voorkeuren verkeersregelaarspool

U kunt alleen deelnemen aan de voorkeurspool als u uw contactgegevens beschikbaar stelt voor eventuele organisators. De organisatie kan uw gegevens alleen bekijken wanneer u akkoord gaat met een uitnodiging voor een evenement.

Wilt u deelnemen?

[Ja, ik wil deelnemen](#)

[Opslaan](#)

- 3 Als u zich wil inschrijven klikt u op 'Ja, ik wil deelnemen.'
- 4 Er verschijnen nu een aantal stappen die u moet doorlopen om u in te schrijven voor de voorkeurspool.

- 5 Bij stap 1/4 laat u uw contactgegevens achter voor de organisator. Dit is vereist voor de communicatie tussen u en de organisator van het evenement. Daarnaast dient u akkoord te gaan met het feit dat uw telefoonnummer en e-mailadres verstrekt zal worden aan de organisator.

Let op: De organisator ziet pas uw contactinformatie zodra u een uitnodiging accepteert. Uw gegevens worden dus niet zomaar verstrekt aan iedereen.

Stap 1/4: Contactgegevens

U kunt pas deelnemen na uw toestemming.

- Mijn telefoonnummer en e-mailadres mogen gebruikt worden voor contact met de organisator

Telefoonnummer:

0612345678

Woonplaats:

Uw woonplaats

- 6 Bij stap 2/4 geeft u uw voorkeuren aan voor het soort evenement waarbij u graag het verkeer zou willen regelen. U zult alleen uitnodigingen ontvangen van evenementen die binnen uw voorkeuren vallen.

Stap 2/4: Uw voorkeuren

Kies de soorten evenementen waarvoor u het verkeer zou wille regelen.

- Concert/Festival
- Optochten
- Wandeltochten
- Atletiek
- Wielrennen
- Overig

- 7 Bij stap 3/4 kunt u de gemeente(n) kiezen waarin u graag het verkeer zou willen regelen. U kunt zoveel gemeenten kiezen als u wil. Meerdere provincies is ook mogelijk. Let wel op dat u meer uitnodigingen zult ontvangen naarmate u meer gemeenten selecteert.

Stap 3/4: Gemeentes kiezen

Start de gemeentekiezer U heeft geen gemeente(n) geselecteerd.

Wanneer u klikt op 'Start de gemeentekiezer' ziet u onderstaand scherm:

Kies gemeentes om u in te schrijven Sluiten

Stap 1: Selecteer een provincie
✓ = Een of meer gemeente(n) in deze provincie geniet(en) uw voorkeur

- Groningen ▶
- Friesland ▶
- Drenthe ▶
- Overijssel ▶
- Gelderland ▶
- Utrecht ▶
- Noord-Holland ▶
- Zuid-Holland ▶
- Zeeland ▶
- Noord-Brabant ▶
- Limburg ▶
- Flevoland ▶

Stap 2: Kies een of meerdere gemeentes

- Bellingwedde
- Vlagtwedde
- Eemsmond
- Haren
- Slochteren
- Groningen
- Zuidhorn
- Grootegast
- Hoogezand-Sappemeer
- Marum
- Stadskanaal
- Menterwolde
- Ten Boer
- Bedum
- Appingedam
- De Marne
- Oldambt
- Leek
- Pekela
- Loppersum
- Veendam
- Delfzijl

Stap 3: Opslaan
Uw voorkeuren:
• U heeft nog geen keuze gemaakt

Klaar

Bij stap 1 van de gemeentekiezer kunt u wisselen tussen provincies.

Stap 1: Selecteer een provincie

✓ = Een of meer gemeente(n) in deze provincie geniet(en) uw voorkeur

- Groningen ▶
- Friesland ▶
- Drenthe ▶

Bij stap 2 van de gemeentekiezer kunt u een selectie maken van de gemeente(n) van uw voorkeur.

Stap 2: Kies een of meerdere gemeentes

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Middelburg | <input type="checkbox"/> Borsele | <input type="checkbox"/> Veere |
| <input type="checkbox"/> Sluis | <input type="checkbox"/> Vlissingen | <input type="checkbox"/> Reimerswaal |
| <input type="checkbox"/> Hulst | <input type="checkbox"/> Schouwen-Duiveland | <input type="checkbox"/> Tholen |
| <input type="checkbox"/> Terneuzen | <input checked="" type="checkbox"/> Goes | <input type="checkbox"/> Noord-Beveland |
| <input type="checkbox"/> Kapelle | | |

Bij stap 3 van de gemeentekiezer ziet u welke gemeente(n) u heeft geselecteerd. Klik vervolgens op de knop 'Klaar' om door te gaan met het proces van de voorkeurspool.

Stap 3: Opslaan

Uw voorkeuren:

- ✓ Amsterdam
- ✓ Groningen
- ✓ Assen
- ✓ Tilburg
- ✓ Goes

Klaar

- 8 Controleer als laatste of u de gegevens juist hebt ingevuld en klik op 'Opslaan'. Hiermee maakt u uw inschrijving bij de voorkeurspool compleet. U kunt nu e-mails ontvangen van organisators.

Opslaan

4.2 Uzelf aansluiten bij een contactenlijst

Let op: U kunt zich alleen aansluiten bij een contactenlijst als u daarvoor een code heeft ontvangen van de organisatie. Een contactenlijst is een middel voor de organisatie om u voortaan voor evenementen uit te nodigen zonder tussenkomst van een code. U ontvangt namelijk in het vervolg een uitnodiging per mail van de organisator.

- 1 Log in met uw persoonlijke account* op de website van SVNL.
**Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

Bent u al ingelogd? Klik dan links boven in de website op 'Open Takenmenu'.

- 2 Er verschijnt links bovenin een blok genaamd 'Algemene Taken'. Klik in dit blok op 'Code verzilveren'.



- 3 Er opent een nieuwe pagina. Vul op deze pagina de code in die u van de organisator heeft ontvangen. Klik vervolgens op 'Verzilver deze code'.

Code verzilveren

Op deze pagina kunt u een code verzilveren die u via de mail ontvangen heeft. Codes worden alleen per mail verstrekt door uw organisator.

Vul hier uw code in

Verzilver deze code

- 4 U staat nu in de contactenlijst van de organisatie. Wanneer de organisatie een evenement aanmeldt bij SVNL kunt u voortaan uitnodigingen per mail ontvangen van deze organisator. U hoeft dan geen toegangscode voor evenementen te verzilveren voor deze organisatie.
- Ter informatie: De code voor een contactenlijst is om uzelf aan te melden bij een contactenlijst van een organisatie. De toegangscode voor evenementen is bedoeld om u toegang te verschaffen tot de instructie. De contactenlijst gebruikt de organisatie dus om u toe te voegen aan de evenementen zonder verdere tussenkomst van de eerder genoemde toegangscode.

4.3 Een code verzilveren

Bent u uitgenodigd om verkeersregelaar te zijn bij een evenement? De organisator van dit evenement heeft u dan voorzien van een code. Deze code moet u verzilveren, voordat u de instructie kunt volgen. Houd deze code bij de hand en ga als volgt aan de slag:

- 1 Log in met uw persoonlijke account* op de website van SVNL.
**Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

Bent u al ingelogd? Klik dan links boven in de website op 'Open Takenmenu'.

- 2 Er verschijnt links bovenin een blok genaamd 'Algemene Taken'. Klik in dit blok op 'Code verzilveren'.



- 3 Er opent een nieuwe pagina. Vul op deze pagina de code in die u van de organisator heeft ontvangen. Klik vervolgens op 'Verzilver deze code'.

Code verzilveren

Op deze pagina kunt u een code verzilveren die u via de mail ontvangen heeft. Codes worden alleen per mail verstrekt door uw organisator.

4 Er opent een nieuwe pagina.

Verkeersregelaar:

Geboortedatum: 

Geboorteplaats:

* Straatnaam:

* Huisnummer:

* Postcode:

* Plaatsnaam:

Heeft u alle gevraagde persoonlijke gegevens ingevuld? Klik dan op 'Opslaan en verder gaan'. Uw code is verzilverd.

Boven in de website van SVNL verschijnt het blok 'Verkeersregelaar'. Dit is de rol die nu aan u is toegekend. Wilt u de instructie (ook wel 'E-learning') volgen? Bekijk dan [stap 5 'De instructie volgen \(E-learning\)'](#) voor de uitleg.

5 De instructie volgen (E-learning)

Voordat u aan de slag kunt als een evenementenverkeersregelaar, dient u een instructie te volgen, ook wel de E-learning. Deze instructie kunt u volgen nadat u zich heeft aangesloten bij een evenement (stap 4).

- 1 Log in met uw persoonlijke account* op de website van SVNL.
**Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

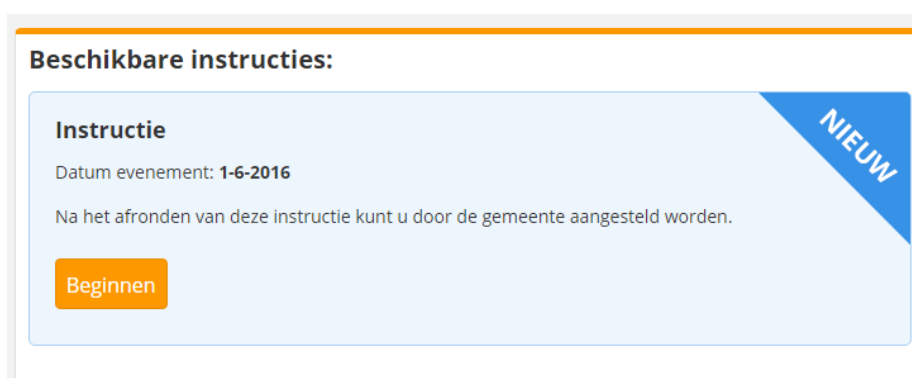
Bent u al ingelogd? Klik dan links boven in de website op 'Open Takenmenu'.

- 2 Boven in de pagina verschijnt onder andere het blok 'Verkeersregelaar'. Klik in dit blok op 'Instructie volgen'.



- 3 U komt terecht op de pagina 'Overzicht van al uw instructies'. Hier vindt u drie verschillende blokken:
 - 1 Beschikbare instructies
 - 2 Afgeronde instructies

Onder 'Beschikbare instructies' vindt u alle evenementen waarbij u bent aangesloten. Klik op 'Beginnen' bij het evenement waarvan u de instructie wilt volgen.



4 U komt terecht op de pagina 'Disclaimer'.

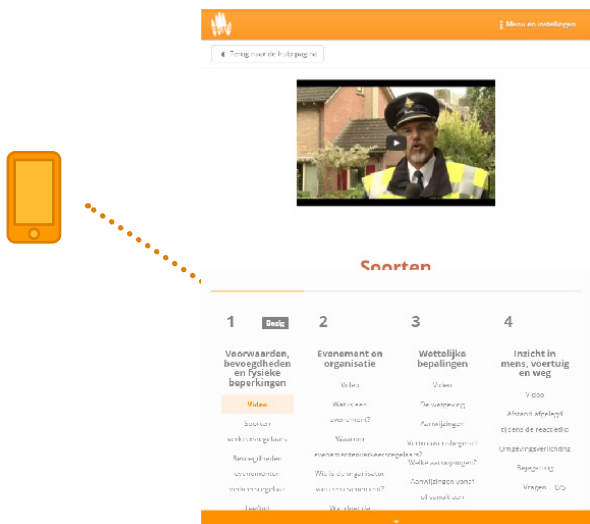
- De disclaimer dient u te lezen en accepteren voor u verder gaat.

5 De instructie bevat enkele modules. Een module start met een begeleidende video, gevolgd door tekst en afbeeldingen. Neem deze goed door. Aan het eind van iedere module dient u enkele vragen te beantwoorden. Aan het eind van de instructie dient u deze vragen tegelijkertijd in en ziet u of u geslaagd bent. Eventueel foutief beantwoorde modules kunt u opnieuw maken.

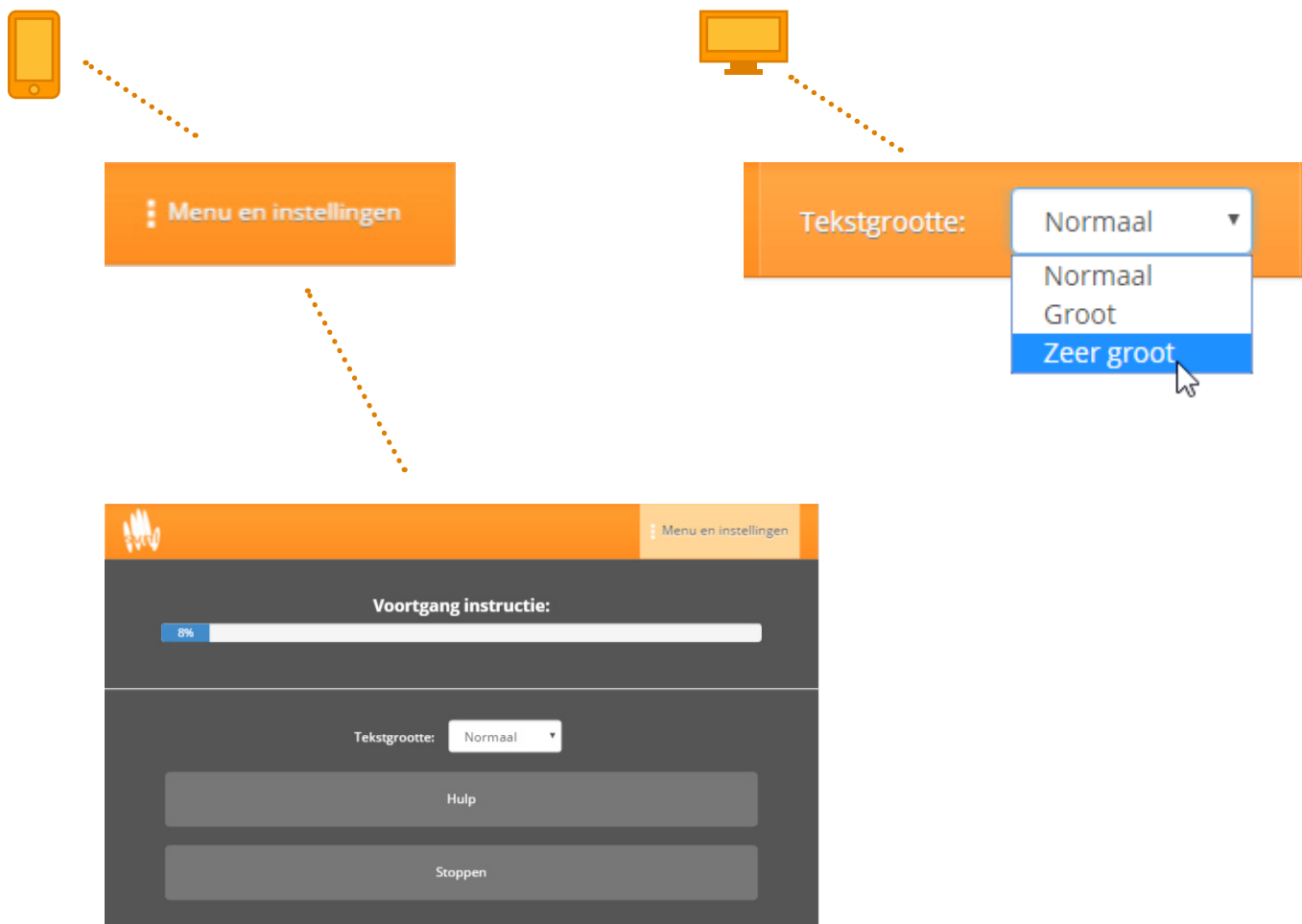
- U kunt de instructie op ieder gewenst moment afsluiten, uw voortgang wordt opgeslagen. Als u de instructie na een tijd wil voortzetten, kunt u de stappen 1 t/m 5 opnieuw uitvoeren.
- Binnen de instructie kunt u op ieder gewenst moment wisselen tussen module. Als u dus eerst module 5 wil maken kunt u dit zelf beslissen.

6 De navigatie binnen de instructie werkt als volgt:

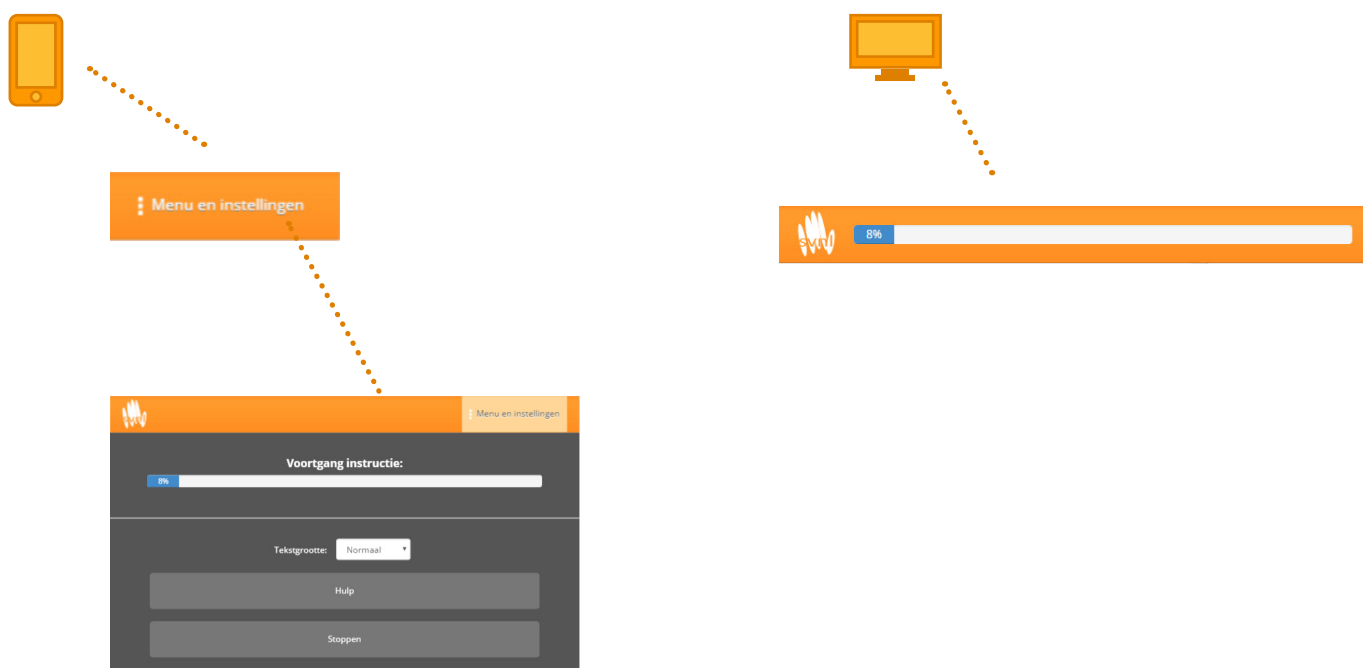
- De actieve module krijgt een oranje rand en markering van het actieve hoofdstuk.
- Wanneer u in de modulelijst op een onderwerp klikt, zal de tekst naar dit onderwerp scrollen.



- U kunt de tekstgrootte van de gehele instructie aanpassen.



- In de menubalk kunt u de voortgang van de instructie zien. Wanneer uw voortgang 100% bereikt heeft, kunt u de instructie ter controle indienen.



- Aan het eind van iedere module vindt u een lijst met een samenvatting van de modules. Hier kunt u tevens zien hoeveel vragen u nog moet beantwoorden per module. De blauwe knop brengt u altijd naar de eerstvolgende module die nog niet afgerond is.


U moet de volgende modules nog maken

De volgorde kunt u zelf bepalen.

1 / 3 vragen	Voorwaarden, bevoegdheden en fysieke beperkingen	▶
0 / 5 vragen	Evenement en organisatie	▶
0 / 5 vragen	Wettelijke bepalingen	▶
0 / 5 vragen	Inzicht in mens, voertuig en weg	▶
0 / 3 vragen	Het verkeer regelen	▶
0 / 4 vragen	Communicatie	▶
0 / 4 vragen	Samenwerken op de locatie	▶
0 / 3 vragen	Terug naar de beginsituatie	▶

[Ga naar Evenement en organisatie ▶](#)

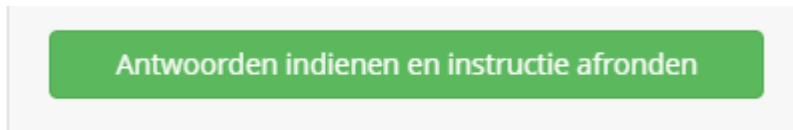
- Op sommige plaatsen in de tekst van de instructie komt u blauwe links tegen. Deze links geven u extra contextuele informatie. Klik op deze links om deze uitleg te zien.

Onderstaande link toont bijvoorbeeld informatie over 'weggebruikers'. U herkent de links tevens aan het blauwe icoontje: 

organisatie is geïnstrueerd (en zoals de organisatie
;
opgedragen;
voertuig. Dat betekent dat aanwijzingen die een
niet door andere **weggebruikers**  hoeven te

7 Wanneer u alle vragen heeft beantwoord, kunt u de antwoorden indienen. Dit kan door op de groene knop aan de onderzijde van de module te klikken.

- Let op: U ziet deze knop pas wanneer u alle vragen heeft beantwoord. Aan de onderzijde van de module kunt u zien welke vragen u nog moet beantwoorden.



8 Wanneer u alle vragen heeft beantwoord, kunt u de antwoorden indienen. Dit kan door op de groene knop aan de onderzijde van de module te klikken.

- **Bent u niet geslaagd voor de instructie?**

U heeft de instructie helaas niet behaald als het volgende scherm verschijnt:



U dient de getoonde modules opnieuw te maken.

Wilt u de instructie liever op een ander moment afronden? Dat kan. U kunt de website verlaten en u vindt de instructie bij uw volgende bezoek dan als volgt terug:

- 1 Log in op de website van SVNL met uw persoonlijke account ([stap 3](#)).
- 2 Boven in de website verschijnt onder andere het blok 'Verkeersregelaar'. Klik in dit blok op 'Instructie volgen'.
- 3 Onder 'Beschikbare instructies' vindt u de instructie terug.

Let op: Houd er rekening mee dat u de instructie behaalt voor de datum dat het evenement plaatsvindt. Als u de instructie niet (op tijd) haalt, kunt u ook niet deelnemen als evenementenverkeersregelaar.

● **Bent u geslaagd voor de instructie?**

Gefeliciteerd. Het volgende scherm verschijnt:

Gefeliciteerd!

U heeft de instructie met succesvol afgerond met een score van **95%**. U kunt nu uw instructieverklaring downloaden. Uiteraard kunt u deze nog altijd op een later moment downloaden vanuit het Takenmenu.

Downloaden instructieverklaring

 [Download instructieverklaring](#)

De instructieverklaring is in .PDF formaat. Voor het lezen van PDF bestanden heeft u (bijvoorbeeld) [Acrobat Reader](#)  nodig.

Uw behaalde instructie vindt u terug onder 'Afgeronde instructies' op de website van SVNL. Hier komt u door boven in de website op 'Open Takenmenu' te klikken. Vervolgens klikt u in het blok 'Verkeersregelaar' op 'Instructie volgen'.

Afgesloten instructies:

Instructie voor evenement X

Datum evenement: **30-4-2016**

U heeft deze instructie succesvol afgerond met een eindscore van 80%

[Instructieverklaring downloaden](#)

U bent klaar met de instructie.

6 Instructieverklaring downloaden

Zodra u de instructie heeft gehaald, kunt u de instructieverklaring downloaden. Dit is uw bewijs voor het behalen van de instructie. U bent verplicht de instructieverklaring mee te nemen wanneer u als eenmalig verkeersregelaar optreedt bij het evenement.

- 1 Log in met uw persoonlijke account* op de website van SVNL.
**Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

Bent u al ingelogd? Klik dan links boven in de website op 'Open Takenmenu'.

- 2 Er verschijnt boven in de website van SVNL een blok genaamd 'Verkeersregelaar'. Klik in dit blok op 'Instructie volgen'.
- 3 Zoek onder 'Afgeronde instructies' het evenement op waarvoor u de instructieverklaring wilt downloaden.
- 4 Klik op 'Instructieverklaring downloaden'.

Afgesloten instructies:

Instructie voor evenement X

Datum evenement: **30-4-2016**

U heeft deze instructie succesvol afgerond met een eindscore van 80%

Instructieverklaring downloaden

- 5 Sla de instructieverklaring op op uw computer.
- 6 Open de instructieverklaring en print de instructieverklaring uit.